

LICENCIATURA EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN  
DE BIENES CULTURALES

**Programa**

# **“Conservación de Papel II”**

**Profesoras:**

Titular: GARCÍA VILLEGAS, M. Victoria

Adjunta: ABRIL GARCIA, Marta Inés

**2023**

**Programa - 2023**

**Carrera:** Licenciatura en Conservación y Restauración de Bienes Culturales

**Asignatura:** CONSERVACIÓN DE PAPEL II

**Carga horaria:** 2 hs semanales

**Comisión:** Turno Vespertino

---

## **1. FUNDAMENTACION DE LA MATERIA**

El objetivo general de esta materia es la formación competencias y habilidades técnicas de los alumnos para su futuro desarrollo profesional en Conservación de papel.

Se considera fundamental la *implementación* de *prácticas* de conservación dentro de un marco *teórico y ético* que posibiliten a los alumnos desarrollar *criterios y actitudes fundacionales de trabajo*, frente a una pieza en soporte papel.

Se desarrollan en esta materia *pautas, criterios, estrategias y acciones* tendientes a la *recuperación, conservación y preservación* de obras de arte considerando fundamentalmente sus condiciones de conservación actuales, sus posibilidades de recuperación, las causas que han originado su deterioro y los factores que han intervenido en tales procesos.

El marco referencial inicial de la materia será la revisión de los procesos tecnológicos de obtención del papel, los diversos materiales obtenidos (papel) y los diversos procesos que intervienen en su elaboración. Esto permitirá interpretar las causas de degradación inherentes al papel, aplicar estrategias de conservación y preservación. Se identificarán los agentes de deterioro e interpretarán sus efectos sobre los papeles y se plantearán estrategias de cuidado concretas sobre los mismos, considerando el entorno que habitan los papeles. La materia se desarrolla con una modalidad práctica en el aula – taller para que los alumnos adquieran experiencia de tratamientos fundamentales basados en la observación, identificación y comprensión de los textos de referencia.

Se pondrá énfasis en el leguaje técnico apropiado que identifica la actividad profesional.

## 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- *Profundizar y desarrollar* criterios de conservación adquiridos para implementarlos en un nuevo abordaje de las piezas en soporte papel a tratar.
- *Reconocer y relevar* diferentes piezas en soporte papel y profundizar en el análisis de su estado actual para su documentación, diagnóstico y la elaboración de propuestas de tratamiento acorde a las condiciones del material y sus necesidades de conservación.
- *Alcanzar un entrenamiento* en la observación de diferentes problemáticas estructurales y tecnologías de elaboración de las piezas en papel para lograr el desarrollo de adecuadas prácticas de intervención.
- *Desarrollar* técnicas de conservación tendientes a la estabilización de los problemas de deterioro presentes en las piezas a tratar.
- *Desarrollar el lenguaje técnico apropiado que define la profesión.*

## 3. CONTENIDOS FORMATIVOS

### Unidad 1 - Revisión de agentes de deterioro, tecnología del papel e historia. Estudio de casos

*Enfoque práctico sobre piezas que recibirán tratamientos específicos a lo largo del programa*

- **Prácticas directas sobre piezas**

1.2 - Breve revisión del origen del papel, composición y elementos que intervienen en su elaboración.

1.3 - Identificación e interpretación de procesos de degradación intrínseca de diversos papeles.

1.4 – Observación y estudio de diversos tipos de papeles conforme a su tecnología e historia.

1.5 – Reconocimiento e Identificación de técnicas con lupas de 20 y 30 aumentos.

#### **Sistemas de guarda**

1.6 - Traslado y almacenaje de piezas.

1.7 - Diseño y confección de soportes.

1.8 - Productos y proveedores.

#### **Bibliografía**

- Presentación en Power Point de diseños de sistemas de guarda transitoria aplicables a las piezas que recibirán tratamientos – Material de la cátedra Papel 2
- Ogden. S. (1998). Conservaplan : documentos para conservar N° 7. Fasciculo N° 6. : Procedimientos de conservación. ISBN 980-319-135-7. Caracas
- Bello Urgellés; Borrell Crehuley, A. 2002. “El patrimonio bibliográfico y documental. Claves para su conservación preventiva”. Ediciones Trea, S. L. España.

- M.R. de La Lande. 1968. *“El arte de hacer el papel”* - Colección Técnicas artísticas. Madrid.
- Rodriguez Lazo, D.2002. El soporte de papel y sus Técnicas. Degradación y Conservación Preventiva. Universidad del País Vasco.
- Rozas, C. 2011. Cronología de la fabricación del papel. Boletín sobre conservación y restauración, INTI - Celulosa y Papel- Instituto Nacional de tecnología Industrial – Buenos Aires.

**Unidad 2 - Análisis de piezas – Test de solubilidad - Primeros tratamientos de limpieza y estabilización física**

- **Prácticas directas sobre piezas**

**2. a: Métodos de observación visual.**

- 2.1 - Mesa con luz- Luz ultravioleta – lupas 20x.40x.
- 2.2 - Diagnóstico y propuesta de tratamiento. Documentación técnica: fichaje, mapeo, fotografía.
- 2.3 - Test puntual de solubilidad de tintas.

**3. b: Primeros procedimientos técnicos de conservación**

- 3.4 - Concepto y procedimientos de limpieza a seco
- 3.5 - Métodos de limpiezas superficiales.
- 3.6 - Métodos directos para corrección de deformaciones
- 3.7 - Métodos secos y vía húmeda.
- 3.8 - Métodos indirectos: cámara de humectación.
- 3.9 – Retiro de cintas adheridas y elementos metálicos

**Bibliografía**

- Protocolos de cátedra: Test de solubilidad. PDF
- Muñoz Viñas. 2010. La restauración del papel. Capítulo 8. Pp119 a 125. Capítulo 10 : pp 155 a pp 172. Tecnos. Madrid.
- Maynor. C. (1998). Limpieza de la superficie. Conservaplan, documentos para conservar N° 14. Fascículo 3. ISBN 980-319-153-5. Caracas.
- Ogden. S. (1998). Conservaplan : documentos para conservar N° 7. Fasciculo N° 6. : Procedimientos de conservación. ISBN 980-319-135-7. Caracas.
- Tacón Clavaín. 2009. La restauración en libros y documentos. Capítulo 1 : Los tratamientos. Pp 62 pp.76. Técnicas de intervención. Ollero Ramos. Madrid.

**Unidad 3 - Tratamientos de integración****3 a – Adhesivos**

3.1 - Origen químico. Propiedades.

3.2 - Características. Elaboración.

3.3 - Prácticas directas.

**3 B – Suturas, rasgados y faltantes.**

3.4 - Identificación de deterioro en soporte.

3.5 - Identificación de papeles aptos para integración.

3.6 - Relación de adhesivos y estructura de papel de integración.

3.7 - Modalidades y procedimientos de aplicación.

## Bibliografía

Apuntes de cátedra – Protocolo para la elaboración de adhesivos. PDF

- AIC. Catálogos de conservación AIC. [www.conservation-wiki.com](http://www.conservation-wiki.com)
- MFA Cameo. Museum Fine Arts. Boston. Enciclopedia de conservación y materiales en línea. [cameo.mfa.org](http://cameo.mfa.org)
- Muñoz Viñas. 2010. La restauración del papel. Capítulo 11. Pp175 a 183. Tecnos. Madrid.
- Tacón Clavaín. 2009. La restauración en libros y documentos. Técnicas de intervención. Ollero Ramos. Madrid.

**Unidad 4 - Hongos**

4.1 - Identificación y tratamiento.

4.2 - Reconocimiento de daños y propuestas de tratamiento puntuales.

4.3 - Tratamiento de inhibición por ambiente controlado

## Bibliografía

- Bertalan. (1998). Hongos. Conservaplan, documentos para conservar N° 14. Fascículo 2. ISBN 980-319-153-5. Caracas.
- Madigan, M y ots. 1997. Brock. Biología de los microorganismos. Cap 1. Prentice – hall Hispanoamericana. Madrid.

#### 4. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Bello Urgellés; Borrell Crehuley, A. 2002. *El patrimonio bibliográfico y documental. Claves para su conservación preventiva*. Ediciones Trea, S. L. España.

Bertalan. (1998). Hongos. Conservaplan, documentos para conservar N° 14. Fascículo 2. ISBN 980-319-153-5. Caracas.

Clapp, A. F. 1987. *Curatorial Care of Works of art on paper*. Lyons Press. Londres.

M.R. de La Lande. 1968. "El arte de hacer el papel" - Colección Técnicas artísticas. Madrid.

Joseph, A. 2009. El papel- técnicas y métodos tradicionales de elaboración. Colección artes y oficios" – Paramòn.

Koeller, K. 1973. *Tratado de la previsión del papel y de la conservación de bibliotecas y archivos*. Servicio de publicaciones del Ministerio de Educación y Ciencia. Secretaría General Técnica. Madrid.

Madigan, M y osts. 1997. Brock. *Biología de los microorganismos*. Cap 1. Prentice – hall Hispanoamericana. Madrid.

Maynor. C. (1998). Limpieza de la superficie. Conservaplan, documentos para conservar N° 14. Fascículo 3. ISBN 980-319-153-5. Caracas.

Michalski, Stefan. 2006. *Preservación de las colecciones*. ICOM. Paris.

Muñoz Viñas. 2010. *La restauración del papel*. Tecnos. Madrid.

Ogden. S. (1998). Conservaplan : documentos para conservar N° 7. Fascículo N° 6. : Procedimientos de conservación. ISBN 980-319-135-7. Caracas

Rodriguez Lazo, D.2002. *El soporte de papel y sus Técnicas. Degradación y Conservación Preventiva*. Universidad del País Vasco.

Shelley, Marjorie. 1996. *The care and handling of art objects. Practices in the Metropolitan Museum of Art*. New York.

Tacón Clavaín. 2009. *La restauración en libros y documentos. Técnicas de intervención*. Ollero Ramos. Madrid.

#### 5.- METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Las clases se desarrollan en el aula taller, con material teórico que da marco a las prácticas efectuadas. En este nivel de formación se efectúan prácticas en soportes de papel en pequeño y mediano y que soporten diversas técnicas gráficas y en diversos estados de deterioro.

Las prácticas de intervención son la actividad constante de esta asignatura, las mismas se efectúan en el aula taller a lo largo de la cursada. Los docentes presentan los temas a desarrollar en base a los casos prácticos de cada alumno, siguiendo un orden conforme a las etapas de tratamientos de conservación en soporte papel.

Los informes realizados por los alumnos de los procedimientos efectuados en clase son el registro de las actividades pautadas durante el año de trabajo en el taller.

El alumno realizará trabajos prácticos que serán evaluados a lo largo de la cursada.

## **6 - PAUTAS DE ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN**

*Respecto a pautas de acreditación, la alumna/o deberá cumplir en asistencia 50% indicado en el Reglamento de alumnos.*

La evaluación de los alumnos se realizará en base a un parcial escrito y un trabajo práctico al finalizar el 1° cuatrimestre. Durante el 2° cuatrimestre se evaluarán 1 trabajo práctico y la entrega final de todas las prácticas efectuadas durante el año lectivo.

Se consideran para evaluación los siguientes puntos: puntualidad a la entrega - participación en clase-asistencia y notas promediadas del 1° parcial y trabajos prácticos con eximición mínima de 4 puntos. Los alumnos podrán acceder al examen final con un promedio anual final de 4 puntos.

### **EXAMEN FINAL:**

Con la aprobación de ambos cuatrimestres, el alumno deberá rendir un examen final (según fechas de exámenes fijadas por la Universidad), que consistirá en una evaluación oral de conceptos adquiridos durante la cursada.

**Lic. María Victoria García Villegas**

Prof. Titular Cátedra Conservación Papel II

[garcia.villegas.3907@umsa.edu.ar](mailto:garcia.villegas.3907@umsa.edu.ar)

**Lic. Marta Inés Abril García**

Prof. Adjunta Cátedra Conservación Papel II

[abril.garcia4382@umsa.edu.ar](mailto:abril.garcia4382@umsa.edu.ar)