

Licenciatura en Gestión Educativa – Ciclo de Complementación Curricular

Gestión Presupuestaria y Control

Profesora: Lic. Camila Schneider

2025

1. **CARRERA:** Licenciatura En Gestión Educativa - Ciclo De Complementación Curricular
2. **ASIGNATURA:** Gestión Presupuestaria y Control
3. **COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DOCENTE:** Lic. Camila Schneider

	Horas Teóricas	Horas Prácticas
Carga horaria presencial remota (trabajo sincrónico, videoconferencia)	4	4
Carga horaria a distancia (trabajo asincrónico en la plataforma)	32	24
Carga Horaria Total	36	28

1. Fundamentación:

La asignatura **Gestión Presupuestaria y Control** es esencial para formar profesionales capaces de administrar eficientemente los recursos en el ámbito educativo. En un contexto donde las instituciones enfrentan crecientes demandas de calidad, equidad y transparencia, esta asignatura permite desarrollar competencias para planificar, gestionar y evaluar los recursos presupuestarios, integrando enfoques técnicos con una visión estratégica.

El presupuesto educativo es un instrumento clave para materializar las políticas públicas y garantizar el acceso a una educación inclusiva y de calidad. Es por esto, que los estudiantes deben comprender la complejidad de los procesos presupuestarios y adquirir habilidades para tomar decisiones fundamentadas, asegurando la sostenibilidad de los proyectos institucionales y el impacto positivo en las comunidades educativas. Esta asignatura aporta herramientas teórico-metodológicas que fortalecen el perfil del Licenciado en Gestión Educativa como un actor clave en la administración y mejora continua de los sistemas educativos.

2. Objetivos:

Se espera que el estudiante logre:

- Comprender los principios y fundamentos de la planificación y gestión presupuestaria, aplicados a instituciones educativas en distintos niveles y contextos.
- Analizar presupuestos institucionales y su alineación con los objetivos estratégicos.
- Aplicar herramientas de control y evaluación para garantizar la eficiencia del gasto educativo,

contribuyendo a la mejora continua de las instituciones.

- Valorar el impacto social del presupuesto educativo, proponiendo soluciones innovadoras que respondan a los desafíos contemporáneos de las comunidades educativas.

3. Organización de los contenidos curriculares:

La asignatura "Gestión Presupuestaria y Control" se estructura en cinco unidades temáticas que permiten a los estudiantes desarrollar una comprensión integral del proceso presupuestario, su normativa y su aplicación en el ámbito público. Cada unidad temática se organiza en torno a clases específicas con sus respectivos contenidos, bibliografía obligatoria y actividades de aprendizaje.

La estructura del programa está diseñada para garantizar que los estudiantes desarrollen capacidades comprensivas, operativas y valorativas en torno a la gestión presupuestaria y su control, asegurando la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía Obligatoria

- Brown, M. (2006). *Cada cual ¿atiende su juego?: El rol del congreso en el presupuesto nacional de la Argentina*. pp. 207-243.
- Brown, M. (2006). *Cada cual ¿atiende su juego?: El rol del congreso en el presupuesto nacional de la Argentina*. pp. 250-254.
- Chequeado. (s.f.). *Subsidios y vouchers, ¿cómo funcionan?* Artículo periodístico.
- Congreso de la Nación Argentina. (1993). *Ley Federal de Educación (Ley 24.195)*. Boletín Oficial de la República Argentina.
- Congreso de la Nación Argentina. (2006). *Ley de Educación Nacional (Ley 26.206)*. Boletín Oficial de la República Argentina.
- Curcio, J., Alzú, M.S., E Sáenz Guillén, L. (2024). *Presupuesto educativo nacional 2025*. Observatorio de Argentinos por la Educación.
- Doberti, J. (2020). *¿En qué se gasta el presupuesto educativo?* Artículo publicado en *Le Monde Diplomatique*. Recuperado de <https://www.eldiplo.org/notas-web/en-que-se-gasta-el-presupuesto-educativo/>
- Doberti, J. (s.f.). *El subsidio a la educación privada en Argentina y Chile: un estudio comparativo*.
- Doberti, J., Gabay, G., E Levy, M. (2020). *El presupuesto universitario en la Argentina: ¿cuánto, cómo, dónde y a quiénes?*
- Informe de inversión en educación. (2025). *Análisis del financiamiento educativo en Argentina*. Ministerio de Educación.
- Material de producción propia. (2025). *Herramientas adicionales para sistemas de control de gestión*. Documento interno, Clase 16.

- Material de producción propia. (2025). *Introducción a la gestión presupuestaria*. Documento interno, Clase 1.
- Material de producción propia. (2025). *Introducción al planeamiento estratégico y control de gestión*. Documento interno, Clase 12.
- Material de producción propia. (2025). *Normativa del Presupuesto Público*. Documento interno, Clase 3.
- Narodowski, M., Catri, G., E Nistal, M. (2023). *Lo prometido es deuda (educativa): La impotencia para alcanzar el 6% del PBI para educación*. Observatorio Argentinos por la Educación.
- Noya, N. (2014). *Finanzas públicas*. pp. 83-96.
- Talleres TI. (S/F). *Finanzas personales: herramientas básicas* (pp. 1-6). Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología. Jefatura de Gabinete de Ministros.
- Vázquez, L. (2015). *El presupuesto público*. Documento de trabajo en Ciencias Empresariales No. 17 del Departamento de Investigación "Francisco Valsecchi", Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Católica Argentina, pp. 4-15.

4. Metodología de trabajo y enseñanza:

Plan de Enseñanza

La asignatura se dicta mediante una modalidad teórico-práctica, con el objetivo de que los estudiantes adquieran tanto conocimientos conceptuales como habilidades aplicadas en la gestión presupuestaria y el control de recursos.

Para ello, se desarrollarán clases expositivas y diversas lecturas, en las que se abordarán los contenidos de manera gradual y se promoverá la participación activa de los estudiantes. Se incentivará la interacción entre los distintos contenidos del programa y la recuperación de experiencias y conocimientos previos.

Además, se implementarán estrategias didácticas dinámicas, tales como:

- Análisis de casos reales, que permitan a los estudiantes aplicar los conceptos en situaciones concretas de gestión presupuestaria.
- Trabajo en grupo, fomentando el aprendizaje colaborativo y el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo.
- Foros de debate y reflexión, donde los estudiantes podrán discutir sobre problemáticas actuales vinculadas a la asignatura.
- Elaboración de informes y trabajos prácticos, en los que deberán demostrar su capacidad de análisis y evaluación de presupuestos públicos.

El enfoque de enseñanza busca estimular la reflexión crítica sobre la gestión presupuestaria, incentivando a los estudiantes a considerar los desafíos y oportunidades que presenta la administración pública y las instituciones educativas en el contexto actual. Se espera que, con el transcurso de las clases, los estudiantes construyan una mirada integral y fundamentada sobre la temática, incorporando herramientas teóricas y metodológicas que les permitan comprender y mejorar los procesos presupuestarios en su práctica profesional.

Diseño Instruccional

Unidad	Objetivos de aprendizaje	Clase	Fecha	Contenidos
Unidad: 1. Introducción a la gestión presupuestaria	Comprender el concepto de presupuesto. Identificar la utilidad del presupuesto en la vida cotidiana. Introducir el concepto de presupuesto público, diferenciándolo del presupuesto personal o empresarial. Reconocer el impacto del presupuesto público en la sociedad y en la provisión de bienes y servicios.	Clase 1: Introducción a la gestión presupuestaria. Primera Parte.	17/03	Definición de presupuesto. ¿Qué es? ¿Para qué sirve?. ¿Cómo se aplica en la vida cotidiana? Ejemplos y Reflexiones Introducción al presupuesto público: ¿Qué es el presupuesto público?
Unidad: 1. Introducción a la gestión presupuestaria		Clase 2: Introducción a la gestión presupuestaria. Segunda Parte.	24 al 30 de marzo El 29/03 a las 11.30 hs encuentro sincrónico.	
Unidad 2: Presupuesto Público argentino	Abordar la normativa que regula el presupuesto público en Argentina. Identificar los principales principios presupuestarios y su aplicación en la gestión del Estado. Analizar cómo la normativa influye en la planificación y ejecución del gasto público. Relacionar la normativa con el impacto en políticas públicas y servicios esenciales. Comprender cómo se planifica el presupuesto público para garantizar un uso eficiente de los recursos.	Clase 3: Normativa del Presupuesto Público: Estructura y clasificación del presupuesto público	31/03 al 6/04	Ley de Presupuesto. Por que se la considera "ley de leyes". Características generales, principios. Normativa de los procesos presupuestarios. Etapas en el armado del presupuesto.
		Clase 4: Estructura y clasificación del presupuesto público.	07/04 al 13/04	Ciclo del presupuesto público: formulación, control y evaluación. Herramientas y actores clave.
		Clase 5: Estructura y clasificación del presupuesto público..	14/04 al 20/04	Control del presupuesto publico en Argentina y las provincias.
		Clase 6: Tipos de planificación Presupuestaria	21/04 al 27/04 El 26/04 a las 11.30 hs	

			encuentro sincrónico.	
Unidad 3: Presupuesto educativo y crecimiento económico	Analizar la relación entre inversión educativa y desarrollo económico. Evaluar el impacto del gasto en educación en la productividad y competitividad de un país. Comprender cómo las políticas de financiamiento educativo contribuyen al crecimiento económico sostenible.	Clase 7: Presupuesto educativo y crecimiento económico.	28/04 al 4/05	¿Cómo influye la inversión educativa en el desarrollo de un país? Importancia del presupuesto educativo en el desarrollo social y en el crecimiento de los países.
		Clase 8: Presupuesto educativo y crecimiento económico. Entrega consigna de evaluación parcial.	05/05 al 11/05	
		Clase 9: Presupuesto educativo y crecimiento económico.	12/05 al 18/05	
Unidad 4: Planificación presupuestaria en instituciones educativas	Desarrollar la capacidad de identificar y priorizar necesidades en instituciones educativas para planificar presupuestos alineados con los objetivos estratégicos. Comprender el ciclo presupuestario y su aplicación en las instituciones educativas. Analizar el panorama educativo contemplando la gestión estatal y privada. Identificar mecanismos de monitoreo y evaluación para garantizar la eficiencia del gasto educativo.	Clase 10: La planificación presupuestaria en instituciones educativas. Primera Parte. Devolución sincrónica de evaluación parcial.	19/05 al 25/05 El 24/05 a las 11.30 hs. encuentro sincrónico	¿En que se gasta el presupuesto educativo? Instituciones de gestión privada: Subsidios y vouchers. Presupuesto universitario. Entrega consigna de trabajo final.

Unidad 5: Control de gestión		Clase 11: La planificación presupuestaria en instituciones educativas. Segunda Parte. Entrega consigna de trabajo final.	26/05 al 1/06	
	Ampliar los conceptos básicos para abordar y aplicar el control de gestión. Conocer el fundamento teórico de las distintas técnicas empleadas en la planificación	Clase 12: introducción al planeamiento estratégico y control de gestión.	02/06 al 08/06	Planeamiento estratégico y control de gestión: concepto y principios generales. Análisis FODA. El proceso administrativo. Planificar y controlar. Establecimiento de objetivos. Necesidad y uso de datos para la toma de decisiones.
	Comprender el proceso de control desde una perspectiva integral con sus características y clasificaciones. Detectar, identificar y elaborar indicadores de gestión. Buscar, seleccionar, evaluar y utilizar la información actualizada y pertinente decisiones en el campo profesional.	Clase 13: Proceso global de control de gestión.	09/06 al 15/06 El 14/06 a las 11.30 hs encuentro sincrónico.	El proceso global de Control de Gestión. La planificación, etapas y fines del control de gestión. El control de gestión como sistema integral. El control presupuestario. Herramientas de control de gestión. Indicadores, gráficos y diagramas de

		Clase 14: Proceso global de control de gestión.	16/06 al 22/06	Indicadores de Control de gestión. Su construcción y objetivos. Indicadores globales, productivos, de comercialización, económico-financieros, de personal. Otros Indicadores. Tablero de control (cuadro de mando integral)
Trabajo final y cierre	Diseñar un modelo de Cuadro de Mando Integral en una institución educativa, permitiendo la conversión de su visión y estrategia en objetivos e indicadores estratégicos que orienten la gestión y la toma de decisiones.	Clase 15: Realización y entrega del trabajo final	23/06 al 29/06	Se utilizarán las horas de trabajo de esta clase para realizar el trabajo final.
Trabajo final y cierre	Aplicar las herramientas de tecnología de la información y del procesamiento de datos para la resolución de situaciones profesionales.	Clase 16: Devolución del trabajo final y Herramientas adicionales (sistemas de control de gestión)	23/06	Devolución del trabajo final. Introducción al uso de sistemas computarizados: excel/sheets, power BI, analytics.

5. Pautas de acreditación y Evaluación:

Pautas de acreditación

- Participación y aprobación de las diferentes propuestas de trabajo establecidas como obligatorias durante la cursada.
- Participar de un mínimo del 60% de las actividades propuestas en cada asignatura (lo que implica acreditar y participar en un 60% de las actividades asincrónicas planificadas y en, al menos, un 50% de las actividades sincrónicas).
- Presentación y aprobación del Trabajo de Evaluación Parcial.
- Presentación y aprobación del Trabajo de Evaluación Final Integrador.

Evaluación

La asignatura prevé un seguimiento permanente del desarrollo de las actividades propuestas a través del docente, las mismas se retroalimentarán en un intercambio con el grupo de estudiantes. Se evaluará el proceso de formación durante el transcurso del cursado de la asignatura, considerando su desempeño, tanto en lo que hace a la asistencia en los encuentros sincrónicos como al desempeño en los trabajos prácticos individuales y grupales que se soliciten. Se tendrá en cuenta el cumplimiento de las consignas de trabajo, el nivel de articulación con los temas abordados en clase y con los materiales bibliográficos de referencia.

Por otra parte, será condición de aprobación que cada estudiante presente un Trabajo de Evaluación Parcial y un Trabajo Final Integrador, destinado a valorar la comprensión, integración y aplicación de conocimientos y habilidades desarrolladas durante el cursado de la asignatura.

El trabajo final consistirá en que los estudiantes **diseñen y proyecten un presupuesto educativo**, comprendiendo cómo se planifican los recursos y cómo se relacionan con la gestión institucional. Además, deberán **vincular la planificación financiera con la estrategia institucional**, estableciendo misión, los indicadores (KPIs) que guíen la toma de decisiones.

Entregables:

1. **Parte 1: Un archivo en Excel/ google sheet con el presupuesto elaborado**, detallando ingresos, egresos y categorías de gasto.
2. **Parte 2: Un informe en Word:**
 - Definición de misión, visión y establecimiento de objetivos estratégicos con KPIs.

Parte 1: Diseño y análisis del presupuesto

Para esta sección utilicen números y categorías ficticias similares a las trabajadas en clase. Lo importante es que comprendan los conceptos de ingreso, egreso y tipo de gasto y como esto se alinea con la parte 2 (misión e indicadores).

Los estudiantes deberán:

1. Seleccionar una institución educativa (ficticia).
2. Elaborar un presupuesto anual básico que incluya:
 - **Fuentes de ingresos:** Ejemplo: cuotas.
 - **Estructura de egresos:** Ejemplo: salarios, mantenimiento, equipamiento, materiales didácticos, etc.
3. **Analizar el equilibrio del presupuesto:** ¿Los ingresos cubren los gastos? ¿Qué decisiones financieras podrían tomarse?

4. **Explicar la utilidad del presupuesto en la gestión educativa:** ¿Cómo ayuda a la toma de decisiones?

Parte 2: Misión, Visión y Objetivos Estratégicos

Después de desarrollar el presupuesto, los estudiantes deberán:

1. **Definir la misión** de la institución educativa elegida.
2. **Formular tres objetivos estratégicos** alineados con la misión institucional.
3. **Diseñar uno o dos indicadores clave de desempeño (KPIs) por cada objetivo**, explicando cómo se medirán los avances.
4. **Relacionar los KPIs con la planificación presupuestaria**, analizando cómo los recursos financieros pueden contribuir al cumplimiento de los objetivos.

Ejemplo de Objetivos Estratégicos y KPIs

Objetivo Estratégico	Indicador (KPI)	Meta	Relación con el presupuesto
Optimizar la eficiencia operativa	% de ejecución presupuestaria	100%	Mejora en la planificación del gasto anual

Criterios de Evaluación

- **Estructura y claridad del presupuesto:** Presenta ingresos y egresos bien organizados, con categorías claras.
- **Definición de misión:** Es clara, coherentes y alineadas con el presupuesto diseñado.
- **Relevancia y alineación de los objetivos estratégicos:** Los objetivos están bien formulados y se vinculan con la planificación presupuestaria.
- **Definición y justificación de los KPIs:** Se presentan indicadores adecuados y bien fundamentados.
- **Presentación y formato:** Cumple con los requisitos de formato, redacción clara, ortografía y referencias adecuadas.