

CONTADOR PÚBLICO

Contabilidad III

Profesores:

Contador Marcelo H. Volpatti

Contadora Stella M. Saucedo

2025

1. Fundamentación:

La materia Contabilidad III es una materia contable de segundo año de la carrera de Contador Público. Tiene como requisito previo, las materias Contabilidad I y II, siendo a su vez necesaria para cursar las asignaturas: Auditoría de Estados Contables, Contabilidad Internacional, Contabilidad Patrimonial y Superior, Estados Contables, Práctica Profesional Supervisada I (PPS) y Taller de Control y Auditoría de Sistemas Computarizados.

Como materia contable obligatoria, cumple con el objetivo de formar a los alumnos con completos conocimientos sobre reconocimiento y medición de hechos contables que afectan cualitativa o cuantitativamente el patrimonio de un ente. El análisis de la medición se realiza teniendo en cuenta las distintas instancias en la vida de un ente, con especial énfasis en la valuación al cierre de ejercicio aplicando los diferentes modelos contables, aplicándolo a la resolución de casos de situaciones reales y/o simuladas.

2. Objetivos:

La asignatura se propone que el alumno logre:

- Desarrollar cualidades tendientes al análisis de informes contables sometidos a juicio del futuro profesional.
- Capacitarse para preparar informes del análisis de Estados Contables tanto de cierre como proyectados.
- Relacionar la confección del presupuesto con la elaboración de los Estados Contables proyectados, aprendiendo a confeccionar dichos estados.
- Desarrollar aptitudes para analizar operaciones entre empresas (fusiones, etc).
- Aplicar la metodología apropiada para confeccionar informes contables de gestión.
- Capacitarse en la elaboración de presupuestos y en el seguimiento del control presupuestario.
- Desarrollar aptitudes en la evaluación del control interno de la empresa.

3. Organización de los contenidos formativos:

Contenidos Mínimos:

- Informes contables internos y externos. Usuarios.
- Cualidades de la información.
- Análisis e interpretación de estados contables o financieros.
- Estados contables o financieros proyectados.

Unidad 1: Contabilidad de dirección estratégica

Contabilidad de Dirección Estratégica. Contabilidad Gerencial. Contabilidad Administrativa. Concepto. Distinción con las disciplinas más cercanas a la Contabilidad de Dirección Estratégica: Contabilidad Financiera, Contabilidad de Gestión, Contabilidad de Costos. Cuadro Comparativo. El preciso marco de la Contabilidad Gerencial.

Contabilidad de Dirección Estratégica. Objetivo y Ámbito de Actuación. Contenido. Requisitos. Información a transmitir por la Contabilidad de Dirección Estratégica: características. Responsables de la Contabilidad Estratégica.

Evolución histórica de la Contabilidad de Dirección Estratégica.

La Dirección General como proceso integrado empresarial. La importancia de la Contabilidad Gerencial para competir.

Unidad 2: El planeamiento

Planeamiento y control. Planeamiento estratégico y control administrativo.

Las características del proceso de planeamiento y control.

Tipos de planes: Planes de largo plazo, Plan de Negocios. Planes Estratégicos. Planes Operacionales.

Los pasos del planeamiento: Misión, Visión, Análisis FODA. Matriz de Evaluación del Factor Externo. Matriz de Evaluación del Factor Interno. Cadena de Valor.

Plan Estratégico de Marketing: concepto teórico y práctico.

La información gerencial: la Contabilidad como base de datos.

Análisis de Casos.

Unidad 3: El presupuesto – herramienta clásica de la contabilidad gerencial

Presupuesto y proceso de administración estratégica.

Tipos de presupuestos.

Presupuesto integral y esquema presupuestario. Concepto. Elementos.

Presupuestos parciales: Presupuesto Comercial. Presupuesto de Producción. Presupuesto de Costos. Presupuesto de Inversiones. Concepto. Elementos.

Presupuesto por Resultados: concepto, importancia.

Presupuesto base cero: definición, objetivo, ventajas, desventajas, elaboración.

Integración del proceso presupuestario. Presupuesto Financiero. Presupuesto Económico. Presupuesto Patrimonial Proyectado. Análisis e interpretación de la información contable.

Análisis de Casos.

Unidad 4: Herramientas modernas de la contabilidad gerencial

Instrumento: B.S.C. Balanced Scorecard. Cuadro de Mando Integral. Concepto. Características.

Instrumento: A.B.S. Activity Based Scorecard. Concepto. Características.

Instrumento: Tablero de Comando y Tablero de Comando Operativo. Concepto. Características.

Instrumentos analíticos de la información de gestión: Activity Based Costing (ABC): Costo Basado en las Actividades; y Activity Based Management (A.B.M): Gerenciamiento Basado en las Actividades. Conceptos. Características.

Instrumentos enfocados para el control de gestión y la toma de decisiones sobre aspectos específicos de la dinámica de los negocios: costo standard; costo variable.

Instrumento: Gestión Presupuestaria Integral o “beyond budgeting” (BB). Concepto. Características.

Análisis de Casos.

Unidad 5: Control presupuestario

Control presupuestario. Concepto.

Análisis de desvíos: presupuesto versus resultados obtenidos. Determinación, análisis e informes de variaciones.

Resultados por centros de responsabilidad.

Retroalimentación presupuestaria.

Unidad 6: Contabilidad gerencial y administración estratégica de costos

Administración Estratégica de Costos. Concepto. Elementos. Diferencias con la Contabilidad Gerencial. Un cambio de paradigma. La Contabilidad de Costos en el Sistema de Información Contable.

Tres temas claves: cadena de valor, los causales de costos y posicionamiento estratégico. Análisis. Conceptos. Características.

Objetivos de la Gestión Estratégica de Costos.

Costeo estratégico bajo competitividad.

Contabilidad Gerencial frente a la Administración Estratégica de Costos: forma más útil de analizar costos, objetivo del análisis de costos, interpretación del comportamiento de costos.

Análisis de casos.

Unidad 7: Informes gerenciales

Reportes gerenciales. Categorías por tipos de usuarios. Definición de contenidos. Aspectos de diseño y formato.

Indicadores de gestión. Criterios de clasificación y selección. Indicadores ambientales e intra-organizacionales. Indicadores cuantitativos y cualitativos. Indicadores financieros y no financieros.

Proceso de construcción de sistemas de indicadores. Presentación de los indicadores. Alternativas de interpretación y comparación. Decisiones de intervención gerencial.

Análisis de Casos.

4. Bibliografía:

Bibliografía obligatoria:

Herrsher, E. (1979). *Contabilidad Gerencial*. Buenos Aires: Macchi.

Fowler Newton, E. (1996). *Análisis e interpretación de estados contables*. Buenos Aires: Macchi.

Matossian, P. y Rodriguez, E. (1983). *El Presupuesto y su gestión*. Buenos Aires: Nueva Técnica.

Mocciaro, O. (1992). *Presupuesto Integrado*. Buenos Aires: Macchi.

Harvard Business Review America Latina – Seminario “Beyond Budgeting Round Table, liderazgo con metas flexibles”. Disertación Niels Pflaeging. Junio 2010.

Beyond Budgeting-La Revolución del Desempeño. Seminario Internacional. Harvard Business Review. 2004.

Hope, J. y Fraser, R. (2004). *Más allá del Sistema Presupuestario*. Barcelona: Deusto.

Beltrán Jaramillo, J. M. (1999). *Indicadores de gestión: herramientas para lograr la competitividad*. Bogotá: Global Ediciones.

Bottaro O., Rodriguez Jauregui H. y Yardin A. (2004). *El Comportamiento de los costos y la gestión de la empresa*. Buenos Aires: La Ley.

Cohen D. y Asin, E. (2000). *Sistemas de Información para los Negocios. Un Enfoque para la toma de decisiones*. México: Mc Graw-Hill.

Alfonds, C. (1997). *Los recursos de información*. Baelona: Mc Graw-Hill.

García, N. y Fregona de Costamagna, R. (2003). *Contabilidad Gerencial*. Córdoba: Advocatus, Cordoba.

Gómez Vieites, A. y Suarez Rey, C. (2007). *Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial*. México: Alfaomega.

Olve N, Ray J. y Wetter M. (2000). *Implantando y Gestionando el CMI: guía práctica del BSC*. Barcelona: Gestión 2000.

Ostengo, H. (2006). *Control de Gestión*. Buenos Aires: Osmar Buyatti.

Ramos, S. (2003). *Presupuestos*. Buenos Aires: Errepar.

Volpentesta, J. (2004). *Sistemas Administrativos y Sistemas de Información*. Buenos Aires: Osmar Buyatti.

Robert S., Kaplan, D. y Norton, P. (2000). *Cuadro de Mando Integral, BALANCED SCORECARD*. Barcelona: Gestión 2000.

Marchione, J. (2006). ABS, ABM y BSC no es sólo una “sopa de letras”. Trabajo presentado en XXIX Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos, San Luis, Octubre de 2006.

Bibliografía complementaria:

Francés, A. (1996). Competitividad. Lo peligroso de ignorarla. En Debates IESA.3: 23- 27.

Gayle, L. (1999). *Contabilidad y Administración de Costos*. México: McGraw-Hill.

Horngren, Ch. et al (1996). *Contabilidad de Costos. Un Enfoque Gerencial*. México: Prentice-Hall.

Jiambalvo, J. (2003). *Contabilidad Administrativa*. México: Limusa.

Mallo, C. et al (2000). *Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión*. Madrid: Prentice-Hall.

Ramírez, D (1997). *Contabilidad Administrativa*. México: McGraw-Hill.

Revista DINERO (2002). Empresas Líderes de Venezuela. Diez casos de gerencia exitosa. Edición 173: 24- 30

Shank, J. y Govindarajan V. (1995). *Gerencia Estratégica de Costos. La nueva herramienta para desarrollar una ventaja competitiva*. Bogotá: Grupo Editorial Norma.

5. Metodología de trabajo y enseñanza:

La asignatura se desarrollará bajo una modalidad teórico-práctica, a partir de la presentación de los contenidos teóricos por el docente, mediante el desarrollo de clases expositivas, en las cuales se presentarán los principales lineamientos teóricos de las distintas unidades temáticas.

La formación práctica de la materia se desarrollará mediante diversas estrategias formativas que se propondrán, al finalizar cada unidad temática, con el propósito de que los alumnos consoliden e integren los conocimientos, desarrollen los aprendizajes metodológicos y procedimentales del campo profesional del Contador Público y amplíen las competencias vinculadas con el perfil del graduado de la carrera.

Las estrategias formativas estarán guiadas por los docentes a cargo de la asignatura y podrán ser:

- Presentación de casos prácticos en diferentes campos de la actividad profesional para la evaluación, análisis y posterior debate con el objetivo de delimitar posibles estrategias para su resolución.
- Desarrollo de ejercicios de simulación de confección de Presupuestos e implementación de sistemas de Control de gestión.
- Análisis de casos que promuevan la utilización de distintas herramientas contables, promoviendo la reflexión acerca del rol profesional.
- Realización de ejercicios prácticos para el análisis de estados contables, balances, cargas impositivas, sistemas de costos e impuestos, que permitan la elaboración y el tratamiento de información para ser presentada a terceros.
- Realización de trabajos prácticos integradores y elaboración de informes escritos que impliquen la articulación de la bibliografía, el análisis crítico de bibliografía y el establecimiento de conclusiones.

La resolución de cada actividad o conclusiones a las que se arriben, deberán ser presentadas en informes individuales e integrarán la “Carpeta de Trabajos Prácticos” del alumno que este presentará en el Examen Final, y sobre la cual el Docente determinará si el alumno aprueba o no la asignatura.

6. Pautas de evaluación y acreditación:

Las condiciones para la acreditación y aprobación de la asignatura son las siguientes:

- Que el estudiante cuente con una asistencia mínima obligatoria del cincuenta por ciento (50%), tal como se establece en el Reglamento de Alumnos de la Universidad.
- Asimismo se requerirá que apruebe una evaluación parcial obligatoria, durante el desarrollo de la cursada. Para obtener la nota mínima de aprobación 4 (cuatro) se deberá contestar correctamente al menos el 60 % de las preguntas del examen. Del mismo modo se procederá con el examen recuperatorio.
- En caso de no ser aprobados, el estudiante podrá recuperar el parcial en dos instancias recuperatorias: antes de finalizar la cursada y en la primera fecha de final.
- Además deberá aprobar un Examen Final oral que consistirá en la exposición de alguna temática de la materia.

Las evaluaciones finales serán orales siempre que los alumnos cumplan con una asistencia igual o superior al setenta y cinco por ciento (75%). Cuando la asistencia a clase fuese inferior al setenta y cinco por ciento (75%) y superior al cincuenta por ciento (50%), indefectiblemente deberán aprobar una evaluación complementaria que podrá asumir

diversos formatos (exámenes escritos, monografías, trabajos prácticos, etc.) como condición previa para rendir el oral.