

Licenciatura en Administración

“GESTION Y COSTOS”

2023

Carrera: Licenciatura en Administración

Materia: Gestión y Costos

Comisión: TNA

1.- FUNDAMENTACIÓN:

El Licenciado en Administración es un graduado en Ciencias Económicas cuyo desempeño profesional está vinculado estrechamente a las organizaciones, tanto públicas como privadas, donde los conceptos de negocios, estrategias y gestión adquieren una significativa importancia, como impulsores de cualquier clase de emprendimiento.

El contenido de la materia busca analizar la información sobre el comportamiento de los costos y su relación con los ingresos que resulten necesarios para que la organización pueda alcanzar, mediante las técnicas más apropiadas, una gestión racional adecuada que conduzca a la obtención de los objetivos deseados.

La asignatura provee al graduado de herramientas, técnicas y modelos de diagnóstico y de gestión que le permite abordar situaciones complejas en las organizaciones tanto como ejecutivo, directivo, consultor o emprendedor.

2.- OBJETIVOS:

El estudio de la materia está dirigido a que el alumno pueda incorporar conocimientos relacionados con lo siguiente:

¡Apreciar que la gestión de las organizaciones se lleva a cabo mediante el desarrollo de un conjunto de acciones que debidamente seleccionadas permitirán que los recursos sean aplicados a aquellos sacrificios económicos necesarios para el logro de los mejores resultados.

Comprender claramente las diferencias entre contabilidad general, contabilidad de gestión y contabilidad de costos.

Distinguir y disponer de los elementos necesarios para la tarea de planeamiento, presupuestación y control.

Discernir y manejar pautas para medir desempeños, realizar análisis de rentabilidad global y por línea de producto, adquiriendo la capacidad para generar información válida para distintos tipos de decisiones.

Analizar distintas técnicas de gestión y evaluar la viabilidad de aplicarlas en la empresa de acuerdo con las características particulares que la misma presente.

Desarrollar habilidades, técnicas, hábitos y actitudes que se correspondan con los principios y valores que deben destacar a todo profesional en ciencias económicas.

Enfatizar en la necesidad que el alumno maneje información proyectada, estratégica, táctica y operativa, tanto económica como financiera, con fluido conocimiento de indicadores de la marcha del negocio, tanto en lo que se refiere a la rentabilidad del

mismo como a aquellos que faciliten el análisis e interpretación de la situación financiera de la empresa.

El control de gestión posibilitará el seguimiento de todas las acciones emprendidas para favorecer la gestión empresarial, siendo el tablero de comando el informe que concentre la síntesis del diagnóstico empresarial, las áreas clave a mejorar y que todo ello sirva para reencauzar el rumbo hacia los objetivos buscados.

Dominar la temática vinculada con la reducción de costos, entendido como el plan sistemático, de tipo estratégico y operativo, que debería seguir la empresa para optimizar la rentabilidad.

El estudio de la materia permitirá alcanzar los objetivos precedentemente enunciados.

3.- CONTENIDOS MINIMOS:

En el dictado del curso se estudiarán los siguientes contenidos mínimos:

1. La gestión y el control de los costos.
2. Productividad, eficacia y eficiencia.
3. Planificación y presupuestos; control.
4. Sistemas de equilibrio e indiferencia.
5. Los costos y las técnicas de gestión.
6. Reducción de costos.
7. Proceso gerencial e información contable y extracontable.
8. Decisiones de corto y largo plazo basadas en los costos
9. Gerenciamiento estratégico

CONTENIDO TEMATICO DESARROLLADO

Unidad temática I– Contabilidad de Gestión

Objetivo: Conocer el alcance y fundamentos de la Contabilidad de Gestión y sus diferencias con la Contabilidad Patrimonial.

- 1- El sistema de información. y la contabilidad de costos.
- 2- Relación de la contabilidad de costos con la contabilidad general y la información de gestión.
- 3- Concepto de productividad, eficacia, eficiencia y rendimiento.
- 4- Efectos de la inflación. Valuación y Exposición en los informes de gestión.
Razones que justifican la información en la toma de decisiones considerando los diferentes escenarios.

Unidad temática II - El proceso de Planeamiento Estratégico.

Objetivo: Conocer la importancia del proceso de planeamiento como función directiva y gerencial y su relación con los análisis de negocios.

- 1- El proceso de planeamiento. Planes y Programas.
- 2- Objetivos. Rentabilidad. Posicionamiento. Productividad. Calidad. Innovación. Gestión del capital humano. Responsabilidad Social Empresarial. Medio Ambiente. Otros.

Unidad temática III - Presupuesto Integrado

Objetivo: La aplicación de la herramienta o técnica adecuada para permitir estructurar el Estado de Resultados Proyectado y el Balance Patrimonial correspondiente, a fin de orientar convenientemente la actividad empresarial.

- 1- Presupuesto integrado. Implementación de un sistema presupuestario.
- 2- Relación con los costos.
- 3- Pautas presupuestarias y organización a ser adoptada para el presupuesto.
- 4- Presupuesto económico. Presupuesto financiero y de inversiones.
- 5- Balance proyectado. Análisis de la información proyectada
- 6- Métodos de valorización del presupuesto.
- 7- Revisión y actualización de presupuesto.

Unidad temática IV - Informe de gestión de negocios. Indicadores.

Objetivo: Monitorear la gestión empresarial a través de informes e indicadores económicos y financieros.

- 1- Concepto de indicadores. Aspectos a tener en cuenta para su elaboración.
- 2- Indicadores económicos, patrimoniales y financieros. Índices de rotación.
- 3- La rentabilidad del negocio, del accionista y el concepto de apalancamiento operativo-financiero.
- 4- Concepto y cálculo de ratios: ROE, ROA, ROI, EVA, EBIT, EBITDA.
- 5- Gestión del Capital de Trabajo: La Gestión de Stocks. Análisis financiero. Interpretación del Estado de flujo de efectivo y Estado de Origen y Aplicación de Fondos.
- 6- Estructura de financiación. Efecto leverage.

Unidad temática V - Costos en el proceso decisorio (Sistemas de equilibrio e indiferencia).

Objetivo: Entender la aplicación del análisis marginal que posibilite disponer de la debida apoyatura técnica para respaldar el proceso decisorio.

- 1- Fundamentos del análisis marginal. Concepto de contribución marginal.
- 2- Sistema de equilibrio e indiferencia. Conceptos básicos. Objetivos y variables que intervienen en el sistema. Modelos.
- 3- Análisis de sensibilidad.
- 4- Factores limitantes. Restricciones técnicas y de mercado.
- 5- Uso de costos en decisiones de corto o largo plazo.
- 6- Costos incrementales y decrementales.
- 7- Estados de Resultados por línea de producto.
- 8- Eliminación de productos o líneas de productos.
- 9- Decisiones de fabricar o comprar. Alternativas. Tercerización.
- 10- Fijación de precios de venta. Precios diferenciales.
- 11- Elección de mezclas de productos económicamente óptimas.

Unidad temática VI - El proceso de control estratégico y operativo

Objetivo: Entender el aporte del control para el cumplimiento del objetivo empresario, tanto como componente íntimamente ligado al proceso de planeamiento como abarcativo del desempeño operativo, facilitando la adopción de decisiones, a partir de un completo análisis de variaciones.

- 1- Concepto de control. Control estratégico de costos.
- 2- Estrategia empresarial. Gestión estratégica y análisis estratégico de costos.
- 3- Un modelo de evaluación estratégica. Práctica de la estrategia.
- 4- El control de la gestión empresarial. Estructura del control de gestión.
- 5- El control presupuestario. Análisis de variaciones.
- 6- Aplicaciones en el área productiva, comercial, administrativa y financiera.
- 7- Planeamiento y control en PYMES.

Unidad temática VII - Tablero de Comando – Cuadro de mando integral

Tablero de comando. Proceso gerencial e información contable y extracontable. Objetivo: Conocer la herramienta que sintetiza la situación empresarial, a partir de la definición de áreas clave, susceptibles de máxima atención para alcanzar los objetivos propuestos por la organización.

- 1- Definición e integración del tablero de comando.
- 2- Esquema de un tablero de comando como centro de un sistema integrado de información.
- 3- Aspectos claves por área e indicadores de gestión.
- 4- Metodología para la definición de un tablero de comando.
- 5- Informes para la dirección.
- 6- Balanced Scorecard. Análisis de perspectivas.
- 7- Cuadro de mando integral. Factores críticos de éxito. Mapa estratégico.
- 8- Análisis de resultados e iniciativas para la toma de decisiones.

Unidad temática VIII- Técnicas de Gestión. Su relación con costos.

Objetivo: Conocer las distintas técnicas existentes de posible aplicación ante la velocidad de los cambios en los mercados, tanto nacionales como internacionales, que permitan contar con la mejor información posible para afrontarlos con éxito.

- 1- Diferentes técnicas orientadas al análisis de la gestión.
- 2- Cadena de valor. Valor agregado. Conceptos y diferencias.
- 3- Gestión de la calidad. Costos de no calidad. Programa de mejoramiento continuo.
- 4- TQM o calidad total
- 5- Justo a tiempo. (JIT)
- 6- Reingeniería.
- 7- Benchmarking.
- 8- Gerenciamiento basado en actividades (ABM).

- 9- Otras técnicas de gestión (costeo objetivo, Six Sigma, etc).

Unidad temática IX - Reducción Estratégica de Costos.

Objetivo: Comprender las estrategias y planes de acción sistemáticos para lograr reducción en los costos empresarios, como consecuencia de la aplicación de técnicas de gestión complementarias y no excluyentes.

- 1- Reducción sistemática como objetivo.
- 2- Fijación de planes para reducción de costos. Etapas a cumplir.
- 3- Las técnicas de gestión y los sistemas de costos en su implementación.
- 4- La reducción de costos a partir de un buen control de costos.
- 5- Técnicas de gestión aplicadas a la reducción de costos.
- 6- Reducción de costos VS. racionalización de costos o gastar bien.
- 7- Aplicaciones para mejorar la productividad, eficacia y eficiencia.

Trabajos prácticos

1. Se procurará la resolución de casos con activa participación de los alumnos. En los temas que lo aconsejen podrán realizarse trabajos especiales encargados a alumnos individuales o grupos, los que de ser factible en atención al tiempo se expondrán en clase.
2. En la medida de lo posible se buscará la realización de experiencias prácticas en colaboración con el gabinete de computación, a fin de plantear y resolver casos a través de medios computarizados, planificar bases de datos inherentes a los sistemas contables.
3. La cátedra confeccionará una Guía de Trabajos Prácticos, que deberá incluir los enunciados de casos base correspondientes a las unidades del programa. Los profesores a cargo de cursos podrán implementar los casos adicionales que crean convenientes, manteniendo los criterios y la terminología utilizados en los casos de la Guía, que corresponden a la impronta propia de la cátedra.

4.- BIBLIOGRAFÍA:

4.1. -Bibliografía Básica:

- ✓ GIMÉNEZ, Carlos M y coautores: Sistemas de Costos. Editorial La Ley. Año 2011.
- ✓ GIMÉNEZ, Carlos M y coautores. Decisiones en la Gestión de Costos para crear valor. Ediciones Errepar. Año 2006.

4.2.- Bibliografía Complementaria:

- ✓ MALLO Carlos, KAPLAN Robert S. MELJEM Sylvia, GIMENEZ, Carlos M. Contabilidad de Costos y Estrategica de Gestion.. Editorial Prentice Hall. Madrid. Año2011
- ✓ HORNGREN Charles, FOSTER George y SPIKANT M. Datar. Contabilidad de Costos. Un enfoque Gerencial. Editorial Prentice Hall. Decimosegunda edición.Mejico. Año 2014
- ✓ KAPLAN Robert y NORTON David. Cuadro de Mando Integral. Harvard Business School. Año.2011

5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO Y ENSEÑANZA:

El dictado de la materia se desarrollará a través de clases teóricas y prácticas expuestas por los profesores a cargo del curso, haciendo referencia a las herramientas que brinda la información contable en el control y análisis de la información y el uso de la misma en el manejo de la gestión empresarial.

Se utilizará bibliografía especializada, como así también el estudio de casos, revistas y material afín a la materia.

El dialogo y la opinión será permanente, se buscará la participación activa de los alumnos con el objeto de motivarlos en el desarrollo de ideas,

6.- PAUTAS DE ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN:

Los exámenes parciales son obligatorios con opción a 2 (dos) instancias de recuperación. La primera instancia de recuperatorios se llevará a cabo la última semana de clases. La segunda tendrá lugar en la misma fecha y horario del primer llamado a examen final de la asignatura. Su aprobación es condición para la regularidad de la materia. Caso contrario deberá recurrarla.

ESCALA DE EVALUACION

La calificación de las evaluaciones utilizará la escala siguiente: cero (0), uno (1) dos (2) y tres (3) Desaprobado; cuatro (4) y cinco (5) Aprobado; seis (6) y siete (7) Bueno, ocho (8) y nueve (9) Distinguido; diez (10) Sobresaliente.