

COMERCIO INTERNACIONAL (CICLO DE LICENCIATURA)

CONTABILIDAD GERENCIAL

Profesores

Titular: C.P. Stella M. Saucedo

Adjunto: C.P. Marcelo Volpatti

2024

Carrera: Comercio Internacional (Ciclo De Licenciatura)

Materia: Contabilidad Gerencial

Comisión: TNA

1. FUNDAMENTACION

La materia CONTABILIDAD GERENCIAL es la materia contable de tercer año integrada al Núcleo de Asignaturas Obligatorias de la carrera de Licenciado en Administración. Tiene como requisito previo, la materia Contabilidad II y siendo a su vez necesaria para cursar Estados Contables, y Sistemas de Costos de tercer año.

Como materia contable obligatoria, cumple con el objetivo de formar a los alumnos con completos conocimientos sobre reconocimiento y medición de hechos contables que afectan cualitativa o cuantitativamente el patrimonio de un ente. El análisis de la medición se realiza teniendo en cuenta las distintas instancias en la vida de un ente, con especial énfasis en la valuación al cierre de ejercicio aplicando los diferentes modelos contables, aplicándolo a la resolución de casos de situaciones reales y/o simuladas.

2. OBJETIVOS

- Desarrollar cualidades tendientes al análisis de informes contables sometidos a juicio del futuro profesional.
- Capacitarse para preparar informes del análisis de Estados Contables tanto de cierre como proyectados.
- Relacionar la confección del presupuesto con la elaboración de los Estados Contables proyectados, aprendiendo a confeccionar dichos estados.
- Desarrollar aptitudes para analizar operaciones entre empresas (fusiones, etc).
- Aplicar la metodología apropiada para confeccionar informes contables de gestión.
- Capacitarse en la elaboración de presupuestos y en el seguimiento del control presupuestario.
- Desarrollar aptitudes en la evaluación del control interno de la empresa.

3.- CONTENIDOS FORMATIVOS:

A. CONTENIDOS MINIMOS:

- Contabilidad de Dirección.
- El planeamiento y la presupuestación. Beyond Budgeting y concepto del presupuesto descentralizado.
- Análisis e interpretación de la información contable. Control presupuestario.
- Contabilidad y Administración Estratégica de Costos.

B. CONTENIDOS DESARROLLADOS:

UNIDAD I – CONTABILIDAD DE DIRECCION ESTRATEGICA

- 1.1 Contabilidad de Dirección Estratégica. Contabilidad Gerencial. Contabilidad Administrativa. Concepto. Distinción con las disciplinas más cercanas a la Contabilidad de Dirección Estratégica: Contabilidad Financiera, Contabilidad de Gestión, Contabilidad de Costos. Cuadro Comparativo.
- 1.2 Contabilidad de Dirección Estratégica. Objetivo y Ambito de Actuación. Contenido. Requisitos. Información a transmitir por la Contabilidad de Dirección Estratégica: características. Responsables de la Contabilidad Estratégica.
- 1.3 Evolución histórica de la Contabilidad de Dirección Estratégica.
- 1.4 La Dirección General como proceso integrado empresarial.

UNIDAD II – EL PLANEAMIENTO

- 2.1 Planeamiento y control.
- 2.2 Las características del proceso de planeamiento y control.
- 2.3 Tipos de planes: Planes de largo plazo, Plan de Negocios, Presupuestos.
- 2.4 Los pasos del planeamiento y su medición a través de la Contabilidad Gerencial.
- 2.5 Las fases del planeamiento: gestión y control.
- 2.4 La información gerencial: la Contabilidad como base de datos.

UNIDAD III – EL PRESUPUESTO – HERRAMIENTA CLASICA DE LA CONTABILIDAD GERENCIAL

- 3.1 Presupuesto y proceso de administración estratégica.
- 3.2 Tipos de presupuestos.
- 3.3 Presupuesto integral y esquema presupuestario. Concepto. Elementos.
- 3.4 Presupuestos parciales: Presupuesto Comercial. Presupuesto de Producción. Presupuesto de Costos. Presupuesto de Inversiones. Concepto. Elementos.
- 3.5 Integración del proceso presupuestario. Presupuesto Financiero. Presupuesto Económico. Presupuesto Patrimonial Proyectado. Análisis e interpretación de la información contable.

UNIDAD IV – HERRAMIENTAS MODERNAS DE LA CONTABILIDAD GERENCIAL

- 4.1 Instrumento: B.S.C. Balanced Scorecard. Cuadro de Mando Integral. Concepto. Características.
- 4.2 Instrumento: A.B.S. Activity Based Scorecard. Concepto. Características.
- 4.3 Instrumento: Tablero de Comando ó de Control Operativo. Concepto. Características.
- 4.4 Instrumentos analíticos de la información de gestión: Activity Based Costing (ABC) y Activity Based Management (A.B.M). Conceptos. Características.
- 4.4 Instrumento: Gestión Presupuestaria Integral ó “beyond budgeting” (BB). Concepto. Características.

UNIDAD V – CONTROL PRESUPUESTARIO

5.1 Control presupuestario. Concepto.

5.2 Análisis de desvíos: presupuesto versus resultados obtenidos. Determinación, análisis e informes de variaciones.

5.3 Resultados por centros de responsabilidad.

5.4 Retroalimentación presupuestaria.

UNIDAD VI - CONTABILIDAD GERENCIAL Y ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE COSTOS.

5.1. Administración Estratégica de Costos. Concepto. Elementos. Diferencias con la Contabilidad Gerencial. Un cambio de paradigma.

5.2 Tres temas claves: cadena de valor, los causales de costos y posicionamiento estratégico. Análisis. Conceptos. Características.

5.3 Objetivos de la Gestión Estratégica de Costos.

5.4. Costeo estratégico bajo competitividad.

5.5 Contabilidad Gerencial frente a la Administración Estratégica de Costos: forma más útil de analizar costos, objetivo del análisis de costos, interpretación del comportamiento de costos. Análisis de casos.

UNIDAD VII - INFORMES GERENCIALES

7.1 Reportes gerenciales. Categorías por tipos de usuarios. Definición de contenidos. Aspectos de diseño y formato.

7.2 Indicadores de gestión. Criterios de clasificación y selección. Indicadores ambientales e intra-organizacionales. Indicadores cuantitativos y cualitativos. Indicadores financieros y no financieros.

7.3 Proceso de construcción de sistemas de indicadores. Presentación de los indicadores. Alternativas de interpretación y comparación. Decisiones de intervención gerencial.

4. BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

- Herrsher, E. (1979). Contabilidad Gerencial. Buenos Aires: Macchi.
- Fowler Newton, E. (1996). Análisis e interpretación de estados contables. Buenos Aires. Ed Macchi.
- Matossian, Pablo y Rodriguez, E. (1983) Buenos Aires: El Presupuesto y su gestión. Contabilidad Moderna.
- Mocciaro ,O. (1992). Presupuesto Integrado. Buenos Aires: Macchi.
- Harvard Business Review America Latina – Seminario “Beyond Budgeting Round Table, liderazgo con metas flexibles”. Disertación Niels Pflaeging. Junio 2010.
- Beyond Budgeting-La Revolución del Desempeño. Seminario Internacional. Harvard Business Review. 2004.
- Más allá del Sistema Presupuestario. Jeremy Hope/Robin Fraser, Editora Deusto. 2004.
- Beltran Jaramillo. Indicadores de gestión: herramientas para lograr la competitividad. Global Ediciones. Bogotá, 1999.

- Bottaro O., Rodriguez Jauregui H. y Yardin A., El Comportamiento de los costos y la gestión de la empresa. Ed. La Ley, Buenos Aires. 2004.
- Cohen Daniel y Asin, Enrique. Sistemas de Información para los Negocios. Un Enfoque para la toma de decisiones. Mc Graw-Hill, Mexico. 2000.
- Cornella Alfonds: Los recursos de información. Mc Graw-Hill. Bcelona. 1997.
- Garcia, Norberto y Fregona de Costamagna, Rosana: Contabilidad Gerencial. Ed. Advocatus, Cordoba. 2003.
- Gomez Vieites, A y Suarez Rey, C. Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial. Editorial Alfaomega, Mexico. 2007.
- OLVE N, RAY J y Wetter M., Implantando y Gestionando el CMI: guía práctica del BSC, Ed Gestion 2000, Barcelona, 2000.
- OSTENGO, Hector: Control de Gestion. Osmar Buyatti, Buenos Aires, 2006.
- RAMOS, Silvina. Presupuestos. Errepar. Buenos Aires 2003.
- VOLPENTESTA, Jorge. Sistemas Administrativos y Sistemas de Información. Osmar Buyatti, Buenos Aires. 2004.
- ROBERT S KAPLAN, DAVID P NORTON: Cuadro de Mando Integral, BALANCED SCORECARD. Ed Gestion. 2000.
- XXIX Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos: ABS, ABM y BSC no es sólo una “sopa de letras”. Julio Marchione. (Director del Departamento de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Sociales y Económicas de la U.C.A.). (Profesor Protitular U.C.A.). San Luis, Octubre de 2006

BIBLIOGRAFIA ESPECIFICA

- FRANCÉS, A. (1996). “Competitividad. Lo peligroso de ignorarla”. Debates IESA.3: 23- 27.
- GAYLE, L. (1999). Contabilidad y Administración de Costos. Sexta edición. Editorial McGraw-Hill. México.
- HORNGREN, CH. et al (1996). Contabilidad de Costos. Un Enfoque Gerencial. Editorial Prentice-Hall. México.
- JIAMBALVO, J. (2003). Contabilidad Administrativa. Editorial Limusa. México.
- MALLO, C. et al (2000). Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión. Editorial Prentice-Hall.
- RAMÍREZ, D (1997). Contabilidad Administrativa. 5ª edición. Editorial McGraw-Hill. México.
- Revista DINERO (2002). Empresas Líderes de Venezuela. Diez casos de gerencia exitosa. Edición 173: 24- 30
- SHANK, J. y Govindarajan V. (1995). Gerencia Estratégica de Costos. La nueva herramienta para desarrollar una ventaja competitiva. Grupo Editorial Norma. Colombia.

5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO Y ENSEÑANZA:

Se considera que la enseñanza debe estar centrada en el alumno, por lo que tendrá como base de desarrollo, el aprendizaje con la guía del equipo docente. El aprendizaje es un proceso de construcción activo por lo cual se requiere su participación constante y dinámica. El modelo de “acumulación de conocimientos” es incompatible con la pedagogía moderna, dado que no intentamos lograr “buenos repetidores de información”, sino procurar que el alumno sepa buscar y utilizar la información disponible para generar conocimientos nuevos que permitan resolver los problemas que plantea la realidad.

El aprendizaje obtenido debe estar basado en una fundamentación lógica, teórica y empírica, y no en estrategias memorísticas que rápidamente serán olvidadas y no podrán ser transferidos a otras situaciones diferentes de la inicial. Este planteo supone una conjunción entre teoría y práctica, en la que ambas se van constituyendo en un movimiento permanente de realimentación.

Se espera que el alumno estudie sistemáticamente los distintos puntos enunciados en el programa de la asignatura. No debe ser el rol del profesor repetir conceptos que el alumno podrá ubicarlos en la bibliografía cuya lectura se recomienda, sino esclarecer puntos dudosos, promoviendo de esta forma la discusión y el intercambio de ideas, desarrollando de esta forma en el individuo sus capacidades que lo ayuden a ser eficaz, responsable, investigador y crítico en un mundo de cambios rápidos como aquél en el que vivimos.

6.- PAUTAS DE ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN:

a) La asignatura se aprueba por un examen final oral. Para adquirir derecho a rendir el mismo, el alumno deberá cumplir con el régimen de asistencia a clases conforme la reglamentación vigente y aprobar los aspectos técnico-prácticos a través de las evaluaciones escritas que seguidamente se detallan:

- Una instancia de evaluación (parcial teórico-práctico), a llevarse a cabo el 10; 11 o 12 del cuatrimestre. Instancia de evaluación parcial obligatoria.

- Una instancia de evaluación de trabajo práctico.

- Si el examen parcial esta desaprobado, su recupero se toma antes de finalizar la cursada. Los alumnos que desaprobaban la evaluación obligatoria o hubieran estado ausentes, y no aprobaran la instancia recuperatoria, tendrán una última instancia de recuperación en la fecha del final. De no aprobar en ninguna instancia, deberán recurrar la materia, sin excepción.

b) Procedimiento de examen final: el alumno que haya aprobado el parcial en primera ó segunda instancia (recuperatorio) y haya entregado el trabajo práctico final, expondrá el trabajo práctico final.

c) Escala de evaluación.

La calificación de las evaluaciones utilizará la escala siguiente: cero (0), uno (1) dos (2) y tres (3) Desaprobado; cuatro (4) y cinco (5) Aprobado; seis (6) y siete (7) Bueno, ocho (8) y nueve (9) Distinguido; diez (10) Sobresaliente.